

PPHVADno-2025-3469**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Ikäihmisten palvelujen toimialueen (TA35) organisaatorakenne**

Talousohjelmien toimesta toimialueelle on perustettu vuonna 2024 vastuuyksikkö 35012 TA35 Tasapainotus. Kyseistä vastuuyksikköä ei ole aikaisemmin määritelty viralliseen vastuuyksikköluetteloon.

Päätöksen peruste

Ikäihmisten palvelujen toimialueelle on perustettu vuonna 2024 vastuuyksikkö 35012 TA35 Tasapainotus. Kyseistä vastuuyksikköä ei ole aikaisemmin määritelty viralliseen vastuuyksikköluetteloon.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosääntä 34.5 §:n 6 kohdan mukaan toimialuejohtaja päättää vastuualueen jakautumisesta vastuuyksiköihin palvelualuejohtajan esityksestä.

Päätös

1.1.2025 perustetaan seuraava vastuuyksikkö

- TA35 Ikäihmisten palvelut, P350 Toimialueen yhteiset palvelut, VA3500 Ikäihmisten toimialueen yhteiset palvelut, VY35012 TA35 Tasapainotus

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 25.3.2025, tiedoksiantotapa sähköinen, vastaanottajat: Palvelualuejohtaja Hannele Pöykiö, palvelualuejohtaja Maria Vahtola, palvelualuejohtaja Virpi Rääpysjärvi, palvelualuejohtaja Satu Kangas, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma, strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula, viestintäjohtaja Laura Paloheimo, aluehallitus, talous: Heidi Alatalo, Leena Västilä, Suvipäivi Typpö, Päivi Moisala, Johanna Vaittinen, Mari Poikela, Tuomo Laurila, Tiina Pitkäaho, hr-asiantuntija Miiamaria Kuokkanen, kirjanpito@pohde.fi. Tiedoksiantaja: johdon sihteeri Eija-Maaret Ikonen. Lisätietojen antaja: Mervi Koski, mervi.koski@pohde.fi

Allekirjoitus

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.03.2025 klo 12:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 25.3.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.